

ÖVERKALIX KOMMUN
Gymnasieskolan/Komvux
956 81 Överkalix
Tel 0926/740 87
www.overkalixgymnasium.se
www.facebook.com/overkalixgymnasium

Välkommen till Gymnasieskolan/Komvux i Överkalix läsåret 2011-2012!

Några praktiska anvisningar:

- 1 *Undervisning* sker i Gymnasieskolans lokaler och i BIC-huset (SFI). För Bi/Ke/Fy används specialsalarerna på Strandskolan.
- 2 *Frånvaro* ska anmälas av vårdnadshavare/myndig elev varje sjukdag mellan kl 8.00 och 9.00. Anmälan görs till gymnasievärden, tel 740 86. Detta gäller både elever vid gymnasiet och vid KomVux.
- 3 *Ledighetsansökan* lämnas till rektor. Kortare ledighet, upp till 2 dagar i följd och högst 5 dagar per läsår, kan beviljas av mentor.
- 4 *CSN-kortet* skickas ut inom tre veckor efter första utbetalningen av studiemedel från CSN.
- 5 *Information*. Huvudanslagstavla finns i korridoren ovanför trappen. Där finns aktuell information. Håll koll på den!
- 6 *Dagstidning* finns i gymnasiets cafeteria efter kl. 10.00. Tidningen får inte tas från skolan. Alla ska ha tillgång till den.
- 7 *Parkering – motorvärmare*: Parkering får endast ske på markerade parkeringsplatser. Felparkeringar som upptäcks bötfälls av parkeringsbolag. Elever med bil hänvisas till parkeringsplatserna vid motionshallen och idrottsplatsen. På planen vid skolan och busshållplatsen rör sig många barn och olycksrisken är stor. Parkering där är förbjuden! Förhyrda parkeringsplatser respekteras! Du som har behov av motorvärmare antecknar dig på listor som sätts upp på anslagstavlor.
- 8 *Rökning* är enligt lag inte tillåten inom skolområdet. Detta måste respekteras!

- 9 *Kurslitteratur* utlånas till ungdomsgymnasiets elever och Komvuxelever. Återlämnas efter kursens slut.
- 10 *Skolrestaurangen.* Gymnasieelever äter skollunch i skolrestaurangen. Schemalagda mattider ska respekteras. Självklart ska skolrestaurangens regler respekteras.
- 11 *Forum för samråd* hålls minst 1 gång/termin. Under dessa samrådsmöten diskuteras gemensamma frågor. Deltagare: rektor, personalrepresentanter, en representant från vardera årskurs 1, 2 och 3, Introduktionsprogrammen och KomVux.
- 12 *Klassråd/samling* hålls en gång/vecka. Klassrådet består av samtliga elever i respektive årskurs och ev. deras mentorer. Elevskyddsombud utses av klassrådet.
- 13 *Studie- och yrkesvägledaren* Carina Tornberg har sitt kontor i BIC-huset. Expeditionstider enligt schema på dörren. (tel 740 82)
- 14 *Material.* Vid skolstart utdelas till samtliga elever i G1 ett "startpaket" med ett rutat och ett linjerat skrivblock och en stiftpenna. Varje gymnasieelev disponerar en personlig dator. Allt övrigt och tillkommande material ska eleverna köpa själva.
- 15 *Försäkring.* Gymnasieeleverna och de vuxenstuderande är försäkrade.
- 16 *Kopiering/utskrift.* Endast material till skolarbetet får kopieras och endast efter samråd med lärare.
- 17 *Elevskåp.* Nycklar till elevskåp kvitteras hos gymnasievärden mot depositionsavgift.
- 18 *E-postadress* och regler för datoranvändning utdelas vid terminsstart.
- 19 *Uppehållsrummen.* Eleverna ansvarar för ordningen i uppehållsrummen.
- 20 *Elevhälsan* finns i BIC-huset. Mottagningstider enligt anslag.
- 21 *Skolkontoret* ligger i BIC-huset. Där kan du bl.a. träffa den administrativa personalen, studievägledaren, rektorer och skolchef.
- 22 *Skolskjutsar erbjuds till skolskjutsberättigade elever.* Om du tappar bort ditt skolkort eller om det slutar fungera skall du kontakta Ivar Isaksson som finns i BIC-huset. För borttappat eller vårdslöst hanterat skolkort måste du betala en avgift som är 100 kronor.
- 23 *Var rädd om vår gemensamma miljö!*